Принято Утверждено

на Педагогическом совете приказом заведующего

протокол от 29.01.2021 г № 1 МКДОУ»Корчагского детского сада»

с учетом мнения Совета родителей от 29.01.2021 г № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема обучающихся,**

**о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Корчагский детский сад »**

 **с.Карчаг ,Сулейман –Стальского района**

**и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г.№ 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МКДОУ детского сада.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Корчагский десткий сад» села корчаг Сулейман-Стальского района (далее - Учреждение ), порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3.Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде Отдела дошкольного воспитания,

- на информационном стенде Учреждения.

1.3.Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждения Положения и действует до внесения изменений.

 **2.Правила приема воспитанников .**

2.1. Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

2.3. Прием осуществляется на основании направления из ОДВ (Отдел дошкольного воспитания), заявления о зачислении, медицинского заключения, и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4.При поступлении в Учреждение  родители (законные представители) знакомятся со следующими  документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- Устав Учреждения,

- Лицензия  на осуществление образовательной деятельности,

- Образовательная программа Учреждения,

-другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» п.2 ст. 55).

- Свидетельство о государственной регистрации (в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» подпункт 18 ст. 34)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды,  фиксируется в договоре об образовании  и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.При поступлении в Учреждение родители (законные представители) предоставляют пакет документов:

- направление в Учреждение;

- заявление  о приеме ребенка в Учреждение;

- медицинская карта ребенка,

- карта профилактических прививок,

- справка от педиатра о допуске к посещению Учреждения.

2.6. При поступлении родители (законные представители) оформляют следующие документы:

- договор между Учреждением и родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся в двух экземплярах,

-заявление - согласие на обработку персональных данных,

- заявление на зачисление в Учреждение,

- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком).

2.7.Договор между Учреждением и родителями (законными представителями)  регистрируется в журнале регистрации договоров.

2.8.На основании представленных документов заведующий издает приказ  о зачислении ребёнка в Учреждение .

**3. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления  воспитанников.**

3.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

3.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,

- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,

- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы ).

3.3. Перевод  воспитанников в другую группу   осуществляется в течение года по предложению руководства  с получением письменного согласия родителей (законных представителей)  или   по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется  по заключению психолого – медико – педагогической комиссии  и с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.5. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями.

3.6. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующего о переводе.

3.7. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:

- освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения),

- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение,

- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.8. Отчисление  воспитанников закрепляется приказом  заведующего об отчислении.

3.9. За воспитанником Учреждения сохраняется место (возможность восстановления)  при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

-  санаторно-курортного лечения,

- болезни или карантина,

- летнего оздоровительного периода,

-  ежегодного отпуска родителей (законных представителей),

-  на период перевода в специальные учреждения образования,

- на период закрытия Учреждения на ремонтные и/или аварийные работы,

- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей

Другие случаи сохранения места за ребенком  оговариваются в договоре.

**4. Оформление возникновения образовательных отношений.**

4.1.  Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждении.

4.2.  Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.  Договор заключается между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение .

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления.

**5. Договор между**  **Учреждением**  **и родителями (законными представителями)**

5.1.  Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого в Учреждение.

5.2.В договоре должны быть указаны основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении).

5.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

5.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются  заведующим Учреждения.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**6. Приостановление отношений**

6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае ремонта и (или) аварийных работ в Учреждении;

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

6.3. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании приказа заведующего Учреждения.

**6. Прекращение образовательных отношений.**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2.  Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей)  обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение ;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3.   Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты фактически понесенных им расходов.

6.4.   В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.5.    Факт прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется  приказом заведующего Учреждением.

Приложение № 1

к Положению о порядке и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся,

о порядке оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений.

Форма заявления

родителя (законного представителя)

о приёме ребёнка в МКДОУ.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя Учреждения

(уполномоченного должностного лица),

принявшего заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заведующему МКДОУ детский сад

Абдиевой Н.С.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

контактный тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Корчагский детский сад » с.Карчаг

моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребёнка, дата и место рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка, контактные телефоны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающих по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С информацией о сроках и правилах приёма документов в МКДОУ детский сад, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МКДОУ детского сада, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МКДОУ детского сада, по части прав и обязанностей всех участников образовательного процесса обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся,

о порядке оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений.

.

Форма журнала регистрации

 заявлений родителей

 (законных представителей)

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)

воспитанников о приеме в образовательное учреждение

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №Рег. | Фамилия,имя, отчестворебенка | Датарожденияребёнка | Адресрегистрациифактический адреспроживания | Фамилия,инициалызаконныхпредставителей | Представленные документы | Датарегистрации | Подписьродителя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о порядке и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся,

о порядке оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений.

 Форма расписки

о получении документов

от родителя (законного представителя)

для приёма в МКДОУ

Мною, Абдиевой Н.С., заведующим МКДОУ «Корчагский детский сад»,

приняты следующие документы от гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи

для зачисления для обучения ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ФИО ребёнка, дата рождения

по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ детском саду:

1. заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в МКДОУ (на 1 л. в 1 экз., оригинал);

2. заявление родителя (законного представителя) о согласии на обработку

персональных данных (на 1 л. в 1 экз., оригинал);

3. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка) (на 1 л. в 1 экз., копия);

4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на территории города Воткинска или документ, содержащий сведения

о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на \_\_\_ л. в 1

экз., копия);

5. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской

Федерации (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

6. медицинское заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 указать конкретно: медицинское заключение, медицинская карта ребёнка (форма №026), сертификат о

 профилактических прививках, справка врача-педиатра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение № 4

к Положению о порядке и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся,

о порядке оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений.

 Форма заявления

 родителя (законного представителя)

о согласии на обработку персональных

 данных в МКДОУ

 Заведующему МКДОУ

 Абдиевой Н.С.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 контактный тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

заявление

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

даю согласие на обработку (автоматизированную и без использования средств автоматизации) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в МКДОУ «Корчагский детский сад», с целью:

- оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ ,

- оформление льготной оплаты за детский сад, оформления медицинских отчетов и списков,

- заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования,

- использование на портале «Электронный детский сад», а также на передачу персональных данных в бухгалтерию ОВД Управления образования,

разрешаю использовать персональные данные до выпуска ребенка из Учреждения.

Мне известно, что я могу отозвать своё согласие на обработку персональных данных путём подачи письменного заявления в МКДОУ «Корчагский детский сад».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата подпись расшифровка

Приложение № 5

к Положению о порядке и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся,

о порядке оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений.

Форма журнала регистрации

договоров

Журнал регистрации Договоров

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный № договора | Дата регистрации | Фамилия, инициалы законных представителей | Ф.И.О. обучающегося | Подпись родителя |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Положению о порядке и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся,

о порядке оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений.

Заведующему МКДОУ «Корчагский детский сад»

Абдиевой Н.С.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу приостановить образовательные отношения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, группа

на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать причину

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Положению о порядке и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся,

о порядке оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений.

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на приостановление образовательного процесса с воспитанниками

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Возрастная группа | Причина приостановле ния образователь ных отношений | Сроки приостановления образовательных отношений | Дата и № распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Положению о порядке и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся,

о порядке оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений.

Журнал учёта движения воспитанников

 в Учреждении

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Ф,И.О. родителя( законного представителя) | Адрес проживания | Дата зачисления | № ,дата приказа | Дата выбытия | №, дата приказа | Причина выбытия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о порядке и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся,

о порядке оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений.

Договор

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ,

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МКДОУ «Корчагский детский сад»И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКДОУ

С Положением ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подпись | Расшифровка |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |